



- 1 -

STATUTEN STICHTING "Stifting Âld Collumersweach"

Zaaknummer: 19512

Heden, de dertigste december tweeduizend negentien, -----
verscheen voor mij, mr. Paul Catharinus Kluitenberg, notaris te gemeente Noar----
deast-Fryslân, met plaats van vestiging Kollum: -----
de heer **Tjipke de Bruin**, geboren te Dantumadeel op vierentwintig februari ne ----
gentienhonderd zevenenveertig, wonende te 9298 PR Kollumerzwaag, gemeente
Noardeast-Fryslân, Blankenstrjitte 50, houder van het paspoort van het Koninkrijk
der Nederlanden nummer NU42JRJJ3, uitgegeven te Kollumerland en Nieuwkruis
land op twintig juli tweeduizend zestien, vervallende op twintig juli tweeduizend ----
zesentwintig; -----

hierna te noemen: "de oprichter". -----
De verschenen persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en ----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "**Stifting Âld Collumersweach**". -----
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noardeast-Fryslân. -----

Doel en vermogen -----

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het volgens de wens van de overledene en/of diens nabestaande(n) en --
naar de regels van kerkgenootschappen of andere genootschappen op --
geestelijke dan wel maatschappelijke grondslag dan wel anderszins op --
passende wijze, verzorgen van teraardebestellingen; -----
 - b. het (doen) exploiteren, beheren en (doen) onderhouden van de (voor ----
heen Hervormde) begraafplaats, graven en het terrein van de begraaf ----
plaats rondom de "Hervormde Kerk" te Kollumerzwaag; -----
 - c. het (doen) voeren van de administratie over de grafrechten van de graven
op de begraafplaats behorende bij voormeld kerkgebouw; -----
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het in eigen --
dom verkrijgen en/of het in de vorm van een recht van erfpacht en/of krach----
tens welke andere titel dan ook ter feitelijke beschikking krijgen van voor-----
noemde begraafplaats en alle andere wettige middelen die ter bereiking van -
het doel bevorderlijk zijn. -----

De stichting beoogt niet het behalen van winst, hetgeen echter de vorming ---
van reserves niet in de weg staat. De stichting tracht haar doel onder meer te



verwezenlijken door de exploitatie van voormelde begraafplaats en de haar tot beschikking staande middelen. -----

3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. opbrengsten uit vermogensbestanddelen, onder meer de eigendom van de begraafplaats; -----
 - b. opbrengsten, verkregen uit de exploitatie van de begraafplaats; subsidies en donaties; -----
 - c. schenkingen/giften, erfstellingen en legaten; -----
 - d. hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt. -----

Bestuur-----

Artikel 3.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie (3) leden. Het aantal -- bestuursleden wordt -- met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde -- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Van de leden van het bestuur worden drie (3) leden benoemd op voordracht door de kerkenraad van de "Hervormde Gemeente van Kollumerzwaag", ----- danwel haar opvolger, de "Protestantse Gemeente" te Kollumerzwaag. -----
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden -- een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één (1) persoon worden vervuld. -----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en tweemaal herbenoembaar, hetgeen -- betekent dat een bestuurder maximaal gedurende een onafgebroken periode van twaalf (12) jaar lid van het bestuur kan zijn. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van -- degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. -----
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben -- binnen de wettelijke regels die gelden ten aanzien van vacatiegelden en onkostenvergoedingen voor leden van organen van een Algemeen Nut Beo -- gende Instelling (A.N.B.I.) wel recht op vergoeding van de door hen in de uit -- oefening van hun functie gemaakte kosten. -----
7. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die: -----
 - a. met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van het bestuur of een ander orgaan, of in dienst is van of een -- andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel een za -- kelijke relatie heeft met de stichting; -----
 - b. niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; -----



- c. als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4. -----

Het bestuur: -----

- a. is belast met het besturen van de stichting. -----
- b. is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, - vervreemding en bezwaring van registergoederen, in het bijzonder de eigen -- dom van de begraafplaats rondom de "Hervormde Kerk" te Kollumerzwaag. ---
- c. is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een - derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- d. mag erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aan---- vaarden. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij - de oproeping bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een ver -- gadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval --- aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en las-- ten. Daarnaast wordt tenminste elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders --- daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de ver-- gadering niet meegerekend. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten mede - begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reprodu ---- ceerbaar bericht. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is --- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige be - stuurder. -----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---- wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notu - len worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----
- De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----



8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende geachte volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7. -----

Een bestuurder defungeert: -----



- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -- ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3. bedoelde rooster van af- treden; -----
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Bestuursvertegenwoordiging -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamen- -- lijk handelende bestuursleden. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4. lid b. en c. kan tegen derden be- -- roep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één (1) of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te verte- -- genwoordigen. -----

Raad van Advies -----

Artikel 9. -----

1. Het bestuur kan besluiten tot het instellen van een Raad van Advies, be- -- staande uit een door het bestuur te bepalen aantal personen. Leden van een Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur; een Raad van Advies kan zelf personen voordragen voor benoeming; een dergelijke -- voordracht is niet bindend. Leden van een Raad van Advies dienen een aan- -- toonbare affiniteit te hebben met de doelstelling van de stichting; leden van -- het bestuur van de stichting kunnen geen deel uitmaken van een Raad van -- Advies. -----
2. Een Raad van Advies staat het bestuur, gevraagd of uit eigen beweging, met raad en daad terzijde en adviseert het bestuur aangaande het bestuursbeleid; het bestuur verschaft de Raad van Advies de voor de uitoefening van haar -- adviserende taak benodigde gegevens. -----
3. De Raad van Advies wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris -- aan. Leden van de Raad van Advies kunnen voor hun werkzaamheden een -- vergoeding toegekend krijgen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 10. -----

- a. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- b. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al- -- les betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voort- -- vloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voe- -- ren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdra- -- gers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en -- verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Daarbij dient de stich- --



ting eveneens in ogenschouw te nemen de wettelijke verplichtingen op administratief vlak op grond van haar kwalificatie als: "A.N.B.I.".

- c. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken,

op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden indien daartoe de wettelijke plicht bestaat, onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant administratie consulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

- d. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
- e. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement/beleidsplan

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur stelt periodiek een beleidsplan op, waarin staat uitgewerkt hoe de stichting haar doelstelling wenst uit te voeren. Het beleidsplan dient inzicht te geven in de werkzaamheden die de stichting verricht, de manier waarop de stichting middelen wil verwerven, het beheer van de vermogensbestanddelen van de stichting en de besteding van die middelen.
4. Het bestuur is bevoegd het reglement en het beleidsplan te wijzigen of te beëindigen.
5. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement en het beleidsplan is het bepaalde in artikel 12. lid 1. van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waar alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.



2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde hetgeen in artikel 12. lid 1. van toepassing. -----
2. Alvorens tot ontbinding wordt besloten, draagt de stichting haar bezittingen alsmede het beheer van de begraafplaats om niet over aan de "Hervormde Gemeente van Kollumerzwaag". -----
3. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12. lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. -----
5. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -----
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
7. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Bij een besluit tot ontbinding zal het batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
8. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----
Als de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4^{de}) van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen. -----
9. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving plaats vindt bij de Kamer van Koophandel. -----
10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien (10) jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

Artikel 15 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd. -----

Artikel 15 -----



- 8 -

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Slotverklaringen

Tenslotte verklaarde de comparant – in gemelde hoedanigheid:

- a. het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders – in afwijking van hetgeen in artikel 3. is bepaald - in de achter hun naam vermelde functie:
 - 1. genoemde heer **Tjipke de Bruin**, als voorzitter;
 - 2. de heer **Ruurd Pieter de Boer**, geboren te Dokkum op zeven en twintig - december negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 9298 JE Kollumerzwaag, Foarwei 101, ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, als penningmeester;
 - 3. de heer **Sije Tjalling van der Meulen**, geboren te Dantumadeel op drie - december negentienhonderd vierentachtig, wonende te 9298 PR Kollumerzwaag, gemeente Noardeast-Fryslân, Blankenstrjitte 48, gehuwd, als secretaris.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte is verleden te Kollum op de datum in het hoofd dezer akte -- vermeld.

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -- kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:
30 december 2019

